

# Ficha de inscrição

Para mais informações: Unidade de Formação, EUROTRIALS  
Rua Tierno Galvan, Torre 3, Piso 16, 1070-274 Lisboa, Portugal  
Tel.: (351) 213 804 058 • Fax: (351) 213 825 452  
E-mail: formacao@eurotrials.pt

Acção de Formação em que se inscreve: \_\_\_\_\_

Data(s) da acção: \_\_\_\_\_

## Dados Pessoais: (Obrigatório o preenchimento de todos os campos)

Nome completo do Formando: \_\_\_\_\_

Habilitações Académicas: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Profissão: \_\_\_\_\_

Morada: \_\_\_\_\_

Empresa/Instituição: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Categoria: \_\_\_\_\_

Tel.: \_\_\_\_\_ Tlm: \_\_\_\_\_

Anos de experiência na função: \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_

Já adquiriu formação no âmbito da acção? \_\_\_\_\_

Data de Nascimento: \_\_\_\_\_

Objectivo específico para a acção: \_\_\_\_\_

Nacionalidade: \_\_\_\_\_ Naturalidade: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

N.º B.I./CC: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Data de validade: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## Dados do Pagamento: (Obrigatório o preenchimento de todos os campos)

Junto envio cheque n.º \_\_\_\_\_ sobre o banco \_\_\_\_\_

à ordem de Eurotrials, no valor de \_\_\_\_\_ €

Junto envio cópia da transferência bancária a favor da Eurotrials | BES

NIB: 000700240027833001865, no valor de \_\_\_\_\_ €

Recibo em nome de \_\_\_\_\_

N.º de Identificação Fiscal (NIF): \_\_\_\_\_

Assinatura: \_\_\_\_\_ Data: \_\_\_\_\_

# Termos e condições

O seguinte Regulamento de funcionamento visa fornecer, a todos os interessados nas nossas acções de formação, as regras e procedimentos dos cursos de formação da Eurotrials.

## Normas gerais

- Todas as alterações às condições e/ou informações previamente definidas e divulgadas, serão comunicadas junto dos participantes já inscritos.
- A Eurotrials reserva-se o direito de ocasionalmente proceder a alterações de formadores e/ou dos conteúdos programáticos das acções de formação de forma a melhor se ajustarem às necessidades formativas do público-alvo.

## Inscrições

- A inscrição poderá ser efectuada através do nosso site [www.eurotrials.com](http://www.eurotrials.com) preenchendo a ficha de inscrição ou através do envio da ficha de inscrição por e-mail, correio ou fax, para os contactos indicados.
- Após a recepção da ficha de inscrição, será enviado um e-mail de confirmação da inscrição no respectivo curso da Eurotrials.

## Condições de frequência

- Os participantes durante a formação deverão manter uma conduta adequada, permitindo o bom funcionamento da acção de formação.

## Condições de funcionamento

- Cada acção de formação dispõe de um horário próprio que deverá ser respeitado por todas as partes intervenientes (formandos, formadores, assistentes, etc), havendo no entanto, uma tolerância de 15min para início de cada acção de formação.
- A data e horário da acção de formação encontram-se juntamente com a descrição da respectiva acção de formação.
- Com a antecedência de 3 (três) dias em relação à data da realização da acção de formação, a Eurotrials enviará um e-mail com o objectivo de informar os inscritos, das condições logísticas propostas para o evento em causa.
- O horário de funcionamento para esclarecimento de dúvidas de carácter técnico ou pedagógico está assegurado de 2.ª a 6.ª feira das 9h30 às 13h00 e das 14h30 às 18h00.

## Condições de pagamento e política de devoluções

- O custo de cada inscrição encontra-se referenciado no descritivo de cada acção de formação.
- \*Ao valor mencionado deverá ser acrescido o valor do IVA à taxa legal em vigor (23% à data de publicação do plano de formação).
- O custo de cada acção de formação inclui: a participação na acção de formação, 1 ou 2 coffee-breaks (consoante duração da mesma); pasta com documentação de apoio e certificado de presença.

- A inscrição só será considerada válida após o seu respectivo pagamento. O pagamento deverá ser feito, por cheque ou transferência bancária.
- A Eurotrials reserva-se o direito de reagendar, adiar ou cancelar as acções de formação por motivos não previstos e alheios à sua vontade. Os participantes já inscritos terão direito ao reembolso total do valor pago, ou transferência da sua inscrição para data alternativa ou ainda transferência da sua inscrição para outra acção de formação, desde que referente ao mesmo plano de formação.
- São aceites cancelamentos e/ou transferências de inscrições por parte dos participantes, até 5 dias antecedentes à data da acção de formação. Anulações ou transferências de inscrições verificadas posteriormente dão origem a uma retenção de 50% do valor total correspondente a encargos de natureza administrativa.

## Certificado

- Para que a Eurotrials proceda à emissão do certificado de presença, é indispensável que o formando devolva a ficha de inscrição individual devidamente preenchida.
- A entrega dos certificados verifica-se no final de cada acção de formação, ou serão enviados por correio, para as moradas indicadas por cada participante, na ficha de inscrição.

## Protecção de dados

- Todos os dados fornecidos são considerados confidenciais. Está contemplado o direito à consulta e correcção dos dados, bem como à não autorização dos dados fornecidos para efeitos de eventual acompanhamento e/ou informação das acções de formação organizadas pela Eurotrials.

## Metodologia de tratamento de reclamações

- As reclamações quando apresentadas à Eurotrials, via e-mail, fax ou carta, seguem para o departamento de formação ao qual terá acesso a responsável de formação ou a coordenadora da unidade de formação.
- As reclamações deverão ser apresentadas no prazo máximo de 6 meses após a prestação do serviço por parte da Eurotrials.
- A resposta final à reclamação será dada pela Eurotrials à entidade reclamante no prazo máximo de 15 dias, sempre que esta ocorra após prestação do serviço. Quando a situação de reclamação ocorrer durante a prestação de serviço, a Eurotrials, prevê ser o mais breve possível na resposta, assumindo como prazo máximo os 5 dias.